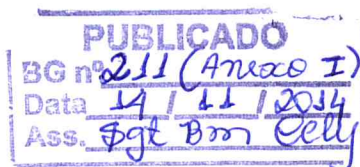




ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR
DIRETORIA DE ENSINO, INSTRUÇÃO, PESQUISA E EDUCAÇÃO



CURRÍCULO DO CURSO DE HABILITAÇÃO DE OFICIAIS DO QUADRO AUXILIAR DE OFICIAIS BM

CAMPO GRANDE

2014

1. JUSTIFICATIVA

O Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Mato Grosso do Sul (CBMMS), órgão da Secretaria de Estado de Justiça e Segurança Pública (SEJUSP), subordinado ao Governador do Estado de MS conforme previsão no § 6º do Art. 144/CF considera a formação e atualização continuada como fator primordial para a manutenção da qualidade dos serviços prestados à sociedade sulmatogrossense.

O Curso de Habilitação de Oficiais do Quadro Auxiliar Bombeiro Militar –CHO/QAOBM vem atender ao estabelecido pela Lei Complementar nº. 053 de 30 de agosto de 1990 e se destina a habilitar os Subtenentes da Corporação para o exercício dos cargos inerentes aos postos de 2º e 1º Tenentes até Capitão, nas atividades meio da Corporação, de acordo com a legislação vigente.

2.FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

- a. Decreto nº. 667 DE 2 DE JULHO 1969 – Reorganiza as Polícias Militares e os Corpos de Bombeiros Militares dos Estados;
- b. R-200, de 30 de setembro de 1983 – Regulamento para as Polícias Militares e Corpos de Bombeiros Militares;
- c. Lei Complementar nº 053, de 30 de agosto de 1990 – dispõe sobre o Estatuto dos Policiais Militares de Mato Grosso do Sul;
- d. Lei Complementar nº 150, de 16 de dezembro de 2010 – Fixa o efetivo do Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Mato Grosso do Sul;
- e. Lei nº 9.394/96 – Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional.
- f. Matriz Curricular Nacional: Para as Ações Formativas dos Profissionais da Área de Segurança Pública, Ministério da Justiça, Secretaria Nacional de Segurança Pública, 2008.
- g. Diretriz de Ensino Bombeiro Militar anexo à Portaria nº. 129/BM-1/2011, de 28 de outubro de 2011, publicado no Boletim Geral nº. 201 de 03 de novembro de 2011.



3. ANÁLISE OCUPACIONAL DO OFICIAL DO QUADRO AUXILIAR BOMBEIRO MILITAR

3.1. IDENTIFICAÇÃO

Subtenentes Bombeiros Militar dos Quadros de Praças do Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Mato Grosso do Sul.

3.2. DELIMITAÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES FUNCIONAIS

As atribuições funcionais do Oficial do Quadro Auxiliar de Oficiais servem de balizadoras para o perfil profissiográfico e por consequência da malha curricular e conteúdo programático curso, e são extraídas do Quadro de Distribuição de Efetivo e demais normas em vigor no CBMMS, das quais se destacam as abaixo relacionadas, não extinguindo o assunto:

1	Assessoria aos Oficiais Combatentes nas seções de Estado-Maior Geral e Diretorias, exercendo funções auxiliares.
2	Chefia das Seções de Estado-Maior de Grupamentos, a saber: B1, B4 e B5; e Chefia das Seções de Apoio Administrativo e Comando e Serviços nos Subgrupamentos independentes.
3	Chefia das Seções Administrativas nos órgãos de Missão-Meio.
4	Atuação como encarregado nos processos administrativos: Sindicância e IT.
5	Atuação como presidente, condutor e escrivão em Auto de Prisão em Flagrante.
6	Atuação como escrivão em Inquérito Policial Militar.
7	Atuação como Oficial de Dia.
8	Desenvolvimento de instruções.
9	Composição de guarda-bandeira e comando pelotões em formaturas gerais.
10	Coordenação da Seção de Logística, Administração e Finanças e atuação nas Unidades da Seção de Planejamento quando for estabelecido o Sistema de Comando de Incidentes.
11	Execução de vistoria dos locais passíveis de fiscalização, agindo em nome da autoridade competente.
12	Manutenção do seu condicionamento físico.
13	Cumprimento e emanção de ordens.
14	Atuação como agente nas ações de Defesa Civil.

4. PERFIL PROFISSIONAL DO OFICIAL COM O CURSO DE HABILITAÇÃO DE OFICIAIS DO QUADRO AUXILIAR DE OFICIAIS BM.

Com base na delimitação das atribuições funcionais (item 3.2), extraem-se as competências técnicas e comportamentais esperadas para o exercício do cargo, a saber:

Atribuição	Competências Técnicas		Competências Comportamentais
	Conhecimentos	Habilidades	Atitudes
Assessoria aos Oficiais Combatentes nas seções de Estado-Maior Geral e Diretorias, exercendo funções auxiliares.	• Legislações pertinentes com o CBMMS • Administração Bombeiro-Militar • Atividades operacionais da missão-fim	• Elaboração e redação de pareceres • Condução de processos administrativos • Especificação de materiais e equipamentos	• Comportamento ético • Capacidade de cumprir normas e procedimentos • Disciplina • Descrição • Equilíbrio Emocional • Organização
Chefia das Seções de Estado-Maior de Grupamentos, a saber: B1, B4 e B5; e Chefia das Seções de Apoio Administrativo e Comando e Serviços nos Subgrupamentos independentes.	• Legislações pertinentes com o CBMMS • Administração Bombeiro-Militar • Atividades operacionais da missão-fim	• Elaboração e redigir de pareceres • Condução de processos administrativos • Especificação de materiais e equipamentos • Gestão de Pessoas • Redação e correção de documentos	• Assertividade • Capacidade de cumprir normas e procedimentos • Comportamento ético • Clareza • Cortesia • Empatia • Espírito de equipe • Fluência verbal • Humildade • Liderança • Persuasão • Relacionamento interpessoal • Respeito • Saber ouvir • Solução de conflitos
Chefia das Seções Administrativas nos órgãos de Missão-Meio.	• Legislações pertinentes com o CBMMS • Administração Bombeiro-Militar	• Elaboração e redação de pareceres • Condução de processos administrativos • Gestão de pessoas • Redação e	• Assertividade • Capacidade de cumprir normas e procedimentos • Comportamento ético • Clareza • Cortesia

		correção de documentos	• Empatia • Espírito de equipe • Fluência verbal • Humildade • Liderança • Persuasão • Relacionamento interpessoal • Respeito • Saber ouvir • Solução de conflitos
Atuação como encarregado nos processos administrativos: Sindicância e Inquérito Técnico	• Direito Penal Militar e Regulamento Disciplinar • Normas relativas a elaboração de Sindicância e inquérito Técnico	• Elaboração e redação de pareceres • Condução de processos administrativos • Redação e correção de documentos	• Administração do tempo • Atenção • Comportamento ético • Disciplina • Discrição • Integridade • Objetividade • Organização • Planejamento
Atuação como presidente, condutor e escrivão em Auto de Prisão em Flagrante.	• Direito Penal Militar e Direito Processual Penal Militar • Normas relativas ao processo de Auto de Prisão em Flagrante	• Elaboração e redação de pareceres • Condução de processos • Redação e correção de documentos	• Administração do tempo • Atenção • Comportamento ético • Disciplina • Discrição • Integridade • Objetividade • Organização • Planejamento
Atuação como escrivão em Inquérito Policial Militar.	• Direito Penal Militar e Direito Processual Penal Militar	• Elaboração e redação de pareceres • Condução de processos • Redigir e corrigir documentos	• Administração do tempo • Atenção • Comportamento ético • Disciplina • Discrição • Integridade • Objetividade • Organização • Planejamento
Atuação como Oficial de Dia.	• Direito Penal Militar e Direito Processual Penal Militar • Regulamento	• Execução das funções de Oficial de dia conforme normas e	• Assertividade • Capacidade de cumprir normas e procedimentos • Comportamento

	Disciplinar • Regulamento Interno de Serviço Gerais (RISG)	regulamentos	ético • Clareza • Cortesia • Empatia • Espírito de equipe • Fluência verbal • Humildade • Liderança • Persuasão • Relacionamento interpessoal • Respeito • Saber ouvir • Solução de conflitos
Desenvolvimento de instruções.	• Metodologia do Ensino	• Planejamento instruções • Aplicação de instruções • Facilitação do processo ensino-aprendizagem	• Administração do tempo • Clareza • Comunicação interpessoal • Concentração • Dinamismo • Empatia • Equilíbrio Emocional • Foco no cliente • Fluência verbal • Liderança treinadora • Objetividade • Organização • Persuasão • Planejamento • Respeito • Saber ouvir • Solução de Conflitos
Composição de guarda-bandeira e comando pelotões em formaturas gerais.	• Atribuições do Oficial Subalterno nos regulamentos relativos a formaturas gerais.	• Execução de movimentos com espada, bandeira e estandarte.	• Capacidade de cumprir normas e procedimentos • Disciplina
Coordenação da Seção de Logística, Administração e Finanças e atuação nas	• Sistema de Comando de Incidentes • Técnicas Operacionais • Logística	• Aplicação novas técnicas Operacionais • Execução da logística do SCI e demais funções	• Agilidade • Comprometimento • Disciplina • Equilíbrio Emocional • Flexibilidade

Unidades da Seção de Planejamento quando for estabelecido o Sistema de Comando de Incidentes.	aplicada ao Combate a Incêndio Urbano e Florestal, Salvamento Terrestre, Altura, Aquático e Busca e Salvamento em Matas e Cerrados, Atendimento Pré-Hospitalar, Atendimento com Produtos Perigosos.	que forem determinadas	• Foco em resultados • Objetividade • Organização • Planejamento • Rendimento sob pressão • Resiliência • Trabalho em equipe
Execução de vistoria dos locais passíveis de fiscalização, agindo em nome da autoridade competente.	• Legislações e normas em vigor relativas Segurança Contra Incêndio, Pânico e outros Riscos no Âmbito Do Estado De Mato Grosso Do Sul.	• Vistoria os locais passíveis de fiscalização • Emissão notificação conforme legislação em vigor.	• Assertividade • Comportamento ético • Disciplina • Integridade • Rendimento sob pressão
Manutenção do seu condicionamento físico.	• Normas relativas a treinamento físico em vigor no CBMMS • Princípios biológicos aplicados a prática da atividade física • Tipos de treinamentos físicos.	• Execução das modalidades de atividades físicas previstas nas normas em vigor na Corporação • Aplicar de instruções de Educação Física Militar	• Agilidade • Determinação • Disciplina • Entusiasmo • Persistência
Cumprimento e emanção de ordens	• Direito Penal Militar e Direito Processual Penal Militar • Regulamento Disciplinar • Liderança Militar	• Cumprimento de ordens de seus superiores • Emanção de ordens • Fiscalização do cumprimento de ordens	• Capacidade de cumprir normas e procedimentos • Comportamento ético • Disciplina • Integridade • Tomada de decisão
Atuação como agente nas ações de Defesa Civil.	• Sistema Nacional de Proteção e Defesa Civil	• Atuação como agente de defesa civil.	• Determinação • Disciplina • Empatia • Entusiasmo • Persistência

5. ESTABELECIMENTO DOS OBJETIVOS GERAIS DO CURSO

Proporcionar a Habilitação aos Oficiais do Quadro Auxiliar de Oficiais BM da Corporação, habilitando-o com conhecimentos, habilidades e atitudes necessárias para atuar nas funções específicas do Quadro Auxiliar de Oficiais Bombeiro Militar, conforme Quadro de Distribuição de Efetivo.

6. DETALHAMENTO DO DOCUMENTO DE CURRÍCULO

6.1. ESTABELECIMENTO DE ENSINO

Academia de Bombeiros Militar - ABM

6.2. NOME DO CURSO

Curso de Habilitação de Oficiais do Quadro Auxiliar BM

6.3. DURAÇÃO DO CURSO

Consiste em 22 (vinte e duas) semanas.

6.4. CARGA HORÁRIA

6.4.1 Aulas presenciais e semipresenciais: 830 (oitocentos e trinta) horas/aula

6.4.2 Estágio Administrativo: 90 (noventa) horas/aula

6.4.3 Palestras e workshops: 40 (quarenta) horas/aula

6.4.4 Total: 960 (novecentos e sessenta) horas/aula

6.5. REGIME ESCOLAR:

6.5.1. O regime escolar será de 05 (cinco) dias semanais de efetiva atividade. Cada hora-aula terá a duração de 45 minutos.

6.5.2. Em princípio, são previstos 10(dez) tempos de aula por dia, de segunda-feira a quinta-feira e, 05 (cinco) tempos de aula na sexta-feira, totalizando dessa forma, uma carga horária semanal de 45 horas-aula;

6.5.3. Tal carga horária semanal poderá ser ampliada para complementação de atividades extracurriculares, necessidades de ajustamento do curso ou recuperação de aulas atrasadas, em qualquer período (matutino, vespertino ou noturno) e em qualquer dia da semana, inclusive, sábados, domingos e feriados;

6.6. ATIVIDADE EXTRA-CLASSE / COMPLEMENTAR

A critério do Diretor de Ensino, Comandante do ABM ou Coordenador do Curso e sempre que o desenvolvimento do curso possibilitar, será promovido palestras, conferências, competições esportivas, visitas e viagem de estudos, visando ao desenvolvimento do espírito de corpo, ao aprimoramento da aptidão física e à ampliação de conhecimentos de determinados conteúdos ministrados em sala de aula.

7. MALHA CURRICULAR DO CHO/QAOBM

Tomando por base o Perfil Profissiográfico do Oficial com o Curso de Habilitação de Oficiais do Quadro Auxiliar de Oficiais BM têm-se a Malha Curricular do CHO/QAOBM com as seguintes disciplinas:

7.1. DISCIPLINAS GERAIS:

DISCIPLINAS GERAIS			
ÁREA	CÓD.	MATÉRIAS	C/H
JURÍDICA 120 h/a	DPMIL	DIREITO PENAL MILITAR	40
	DAM	DIREITO ADMINISTRATIVO MILITAR	40
	LEG	LEGISLAÇÃO BOMBEIRO MILITAR	40
DESENVOLVIMENTO PESSOAL 250 h/a	ÉTICA	ÉTICA E CIDADANIA	10
	EFM	EDUCAÇÃO FÍSICA MILITAR	80
	MENS	METODOLOGIA DE ENSINO BM	20
	CORRO	CORRESPONDENCIA OFICIAL	20
	REGEHR	RELAÇÕES DE GENERO, HOMOFOBIA E RACISMO	10

	DH	DIREITOS HUMANOS	20
	RHCL	RELAÇÕES HUMANAS, CHEFIA E LIDERANÇA	20
	ORUN	ORDEM UNIDA	40
	MPES	METODOLOGIA DA PESQUISA CIENTÍFICA	30
TOTAL DE CARGA HORÁRIA DE DISCIPLINAS GERAIS			370

7.2 DISCIPLINAS ESPECÍFICAS

ÁREA	CÓD.	MATÉRIAS	C/H
ADMINISTRAÇÃO 140 h/a	GPAT	GESTÃO PATRIMONIAL	30
	GINF	GESTÃO DA INFORMAÇÃO	30
	GPES	GESTÃO DE PESSOAS	40
	GEOFIN	GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	40
MISSÃO BOMBEIRO MILITAR 320 h/a	TCONC	TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO	40
	APAPH	ATUALIZAÇÕES PROFISSIONAIS EM ATENDIMENTO PRÉ-HOSPITALAR	30
	APCIU	ATUALIZAÇÕES PROFISSIONAIS EM COMBATE A INCENDIO URBANO	20
	APCIF	ATUALIZAÇÕES PROFISSIONAIS EM COMBATE A INCÊNDIO FLORESTAL	20
	APSTE	ATUALIZAÇÕES PROFISSIONAIS EM SALVAMENTO TERRESTRE	30
	APSAL	ATUALIZAÇÕES PROFISSIONAIS EM SALVAMENTO EM ALTURA	20
	APSAQ	ATUALIZAÇÕES PROFISSIONAIS EM SALVAMENTO AQUÁTICO	20
	APAPP	ATUALIZAÇÕES PROFISSIONAIS EM ATENIDMENTO COM PRODUTOS PERIGOSOS	20
	APBSMC	ATUALIZAÇÕES PROFISSIONAIS EM BUSCA E SALVAMENTO EM MATAS E CERRADOS	20
	SCI	SISTEMA DE COMANDOS DE INCIDENTES	30
	PPCIP	PREVENÇÃO E PROTEÇÃO CONTRA INCÊNDIO E PÂNICO	50
	DCIV	DEFESA CIVIL	20
TOTAL DE CARGA HORÁRIA DE DISCIPLINAS ESPECÍFICAS			460
TOTAL			830

7.3. CARGA HORÁRIA TOTAL DO CHO/QAOBM BM

Tipo	Carga Horária (horas/aula)
Disciplinas Gerais	370
Disciplinas Específicas	460
Atividades extra-classes / complementares	40
Estágio Administrativo	90
TOTAL DO CURSO	960

7.4 CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

A fim de habilitar o aluno-oficial para exercer as funções específicas do cargo pretendido, o curso tem o objetivo de desenvolver as competências técnicas e comportamentais abaixo, dentro das respectivas áreas e disciplinas dos itens 7.1 e 7.2 (Malha Curricular do CHO/QAOBM):

ÁREA	CÓD.	COMPETÊNCIAS TÉCNICAS	COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS
JURÍDICA 120 h/a	DPMIL	• Conhecimentos em Direito Penal Militar, Processo Penal Militar	• Comportamento ético • Capacidade de cumprir normas e procedimentos • Disciplina • Discrição • Equilíbrio Emocional • Organização
		• Habilidades para atuar como escrivão em Inquérito Policial Militar e Auto de Prisão em Flagrante. • Habilidades para agir assertivamente em situações de crime	
	DAM	• Conhecimentos relativos a Lei de Improbidade Administrativa, Processo Administrativo Militar, Regulamento Disciplinar, Conselho de Justificação e Disciplina	• Comportamento ético • Capacidade de cumprir normas e procedimentos • Disciplina • Discrição • Equilíbrio Emocional • Organização
		• Habilidades em conduzir processos administrativos na condição de encarregado e escrivão, aplicando a norma correlata ao caso concreto.	

	LEG	• Conhecimentos sobre legislações relativas Constituição Federal e Estadual, organização básica do CBMMS, Estatutos dos Militares Estaduais, movimentação e promoção de oficiais e praças, fixação de efetivo. • Habilidade para emitir pareceres com a legislação pertinente ao caso concreto. • Habilidade de tomar de decisões com base nas normas em vigor no CBMMS.	• Comportamento ético • Capacidade de cumprir normas e procedimentos • Disciplina • Discrição • Equilíbrio Emocional • Tomada de decisão
--	-----	--	---

DESENVOLVIMENTO PESSOAL 250 h/a	ÉTICA	• Conhecimento dos conceitos de ética, moral, cidadania e os militares.	• Comportamento ético • Relacionamento interpessoal • Comunicação interpessoal • Espírito de equipe • Respeito
		• Habilidade para identificar relações humanas as diferenças de comportamento e como a ética está inserida nesse contexto • Habilidade de lidar com as situações do cotidiano dentro dos preceitos éticos de cidadania.	
	EFM	• Conhecimento dos princípios biológicos aplicados a prática da atividade física • Conhecimento dos tipos de treinamentos físico, seus objetivos e peculiaridades.	• Agilidade • Determinação • Disciplina • Entusiasmo • Persistência
		• Habilidade para praticar exercícios físicos com rendimento dentro dos índices exigidos pelo CBMMS. • Habilidade para planejar e ministrar instruções de educação física militar aplicando os conhecimentos específicos do assunto.	
	MENS	• Conhecimento dos princípios da metodologia do ensino • Conhecimentos relativos à andragogia e sua importância no Ensino Bombeiro-Militar • Conhecimentos sobre as técnicas e seus objetivos individuais	• Administração do tempo • Clareza • Comunicação interpessoal • Concentração • Dinamismo • Empatia • Equilíbrio Emocional • Foco no cliente • Fluência verbal • Liderança treinadora • Objetividade • Organização • Persuasão • Planejamento
		• Habilidades para planejar instruções com foco na aprendizagem • Habilidade de identificar e aplicar as técnicas de ensino, considerando os princípios da andragogia • Habilidade para ministrar instruções, agindo como facilitador no processo de ensino-aprendizagem.	

DESENVOLVIMENTO PESSOAL 250 h/a			• Respeito • Saber ouvir • Solução de Conflitos
	CORRO	• Conhecimento sobre as normas da Língua Portuguesa • Conhecimento normas oficiais de redação	• Capacidade de análise • Concentração • Organização • Planejamento
		• Habilidades para redigir e corrigir documentos aplicando as normas da Língua Portuguesa e normas oficiais de redação	
	REGEHR	• Conhecer legislações relativas a violência contra mulher, homofobia e racismo • Conhecer a atuação policial frente a grupo vulneráveis	• Comportamento ético • Relacionamento interpessoal • Respeito • Solução de conflitos
		• Habilidade para identificar situações de crime contra grupos vulneráveis • Habilidade para atuar conforme legislação pertinente	
	DH	• Conhecimento sobre a base histórica dos Direitos Humanos • Conhecimento sobre as legislações pertinentes sobre os Direitos Humanos	• Comportamento ético • Relacionamento interpessoal • Respeito
		• Habilidade para identificar situações de descumprimento dos Direitos Humanos • Habilidade para atuar como protetor dos Direitos Humanos no contexto social e organizacional.	
	RHCL	• Conhecimentos sobre relacionamento humano nas organizações e a formação dos conflitos • Conhecimentos as relações de chefia e liderança no contexto militar	• Assertividade • Comportamento ético • Clareza • Cortesia • Empatia • Entusiasmo • Espírito de equipe • Fluência verbal • Humildade • Liderança • Persuasão • Relacionamento interpessoal • Respeito • Saber ouvir • Solução de conflitos
		• Habilidade para prevenir e solucionar conflitos no contexto da CBMMS • Habilidade para identificar as situações de ocorrência de Liderança • Habilidade para estabelecer a liderança militar no exercício das funções	

	ORUN	• Conhecimentos sobre as atribuições do Oficial de Dia e demais funções subordinadas a este • Conhecimento sobre as funções do Oficial nas formaturas militares	• Capacidade de cumprir normas e procedimentos • Disciplina • Objetividade • Tomada de decisão
		• Habilidade para exercer as funções do Oficial de Dia • Habilidade para executar movimentos com espada, bandeira e estandarte	
	MPES	• Conhecimento a evolução histórica e pesquisa científica. • Conhecimento sobre as normas de pesquisa científica	• Criatividade • Planejamento • Objetividade
		• Habilidade para elaborar projeto de pesquisa dentro das normas	

ADMINISTRAÇÃO 140 h/a	GPAT	• Conhecimentos sobre Sistema De Administração Patrimonial e de Logística de Material (SIALMA), gestão de frota, Inquérito Técnico e execução de convênios.	• Comportamento ético • Capacidade de cumprir normas e procedimentos • Disciplina • Discrção
		• Habilidades para realizar conduzir inquéritos técnicos, aplicando a norma pertinente. • Habilidade para atuar como gestor de frota e de patrimônio.	
	GINF	• Conhecimentos sobre a base teórica da informação, manipulação de dados e do uso de indicadores na Segurança Pública. • Conhecimentos relativos à segurança da informação • Conhecimentos sobre Política de Classificação de documentos e de Política de Arquivos Públicos do Mato Grosso do Sul.	• Comportamento ético • Capacidade de cumprir normas e procedimentos • Disciplina • Discrção • Organização • Planejamento
		• Habilidade para manipular dados no software Excel para transformá-los em informações • Habilidade para classificar e zelar pela segurança da informação • Habilidade para classificar e arquivar documentos de acordo com as normas vigentes	



	GPES	• Conhecimentos sobre a Gestão de Pessoas por Competência e seus subsistemas • Conhecimentos sobre a Gestão de Pessoas no CBMMS	• Assertividade • Comportamento ético • Clareza • Cortesia • Empatia • Entusiasmo • Espírito de equipe • Fluência verbal • Liderança • Persuasão • Relacionamento interpessoal
		• Habilidade para mapear perfil dos cargos e funções • Habilidade para identificar os subsistemas de gestão de pessoas no CBMMS • Habilidade para gerir pessoas com foco em competências	
	GEOFIN	• Conhecimento sobre legislações relativas à Sistema Tributário Nacional, Licitação e Contratos na Administração Pública, Lei de Orçamento Público, Suprimento de Fundos, Prestação de Contas e de Normas de Finanças Públicas voltadas para a Responsabilidade na Gestão Fiscal.	• Comportamento ético • Capacidade de cumprir normas e procedimentos • Disciplina • Discricção • Organização • Planejamento
		• Habilidade para identificar a legislação pertinente ao caso concreto • Habilidade para realizar procedimentos financeiros em conformidade com a legislação.	

MISSÃO BOMBEIRO MILITAR 320 h/a	TCONC	• Conhecimento aprofundado do tema a ser abordado na pesquisa científica.	• Administração do tempo • Atenção • Clareza • Criatividade • Inovação • Objetividade • Organização • Planejamento
		• Habilidade de analisar criticamente argumentos teóricos e práticos pertinentes ao assunto pesquisado. • Habilidade para elaborar conclusões e sugestões cientificamente • Habilidade de conduzir a pesquisa científica dentro das normas vigentes.	
	APAPH	• Conhecimentos sobre legislações e políticas relativas ao serviço de Atendimento Pré-Hospitalar • Conhecimentos sobre novos materiais e equipamentos utilizados no Atendimento Pré-Hospitalar • Conhecimentos de novas técnicas de atendimento pré-hospitalar • Conhecimento da aplicação do SCI a atendimento pré-hospitalar com ênfase na logística	• Agilidade • Comprometimento • Disciplina • Equilíbrio Emocional • Flexibilidade • Foco em resultados • Objetividade • Organização • Planejamento • Rendimento sob

		• Habilidade para identificar as prerrogativas e atribuições do CBMMS como ator na área de Urgência e Emergência • Habilidade para especificar materiais e equipamentos de Atendimento Pré-Hospitalar • Habilidade para aplicar novas técnicas de atendimento pré-hospitalar • Habilidade para atuar na logística do SCI em Atendimento Pré-Hospitalar e demais funções que forem determinadas	pressão • Resiliência • Trabalho em equipe
MISSÃO BOMBEIRO MILITAR 320 h/a	APCIU	• Conhecimentos sobre os fenômenos extremos do fogo • Conhecimentos sobre novos materiais e equipamentos utilizados no Combate a Incêndio Urbano • Conhecimentos sobre novas técnicas de combate a incêndio • Conhecimento da aplicação do SCI ao combate a incêndio urbano com ênfase na logística	• Agilidade • Comprometimento • Disciplina • Equilíbrio Emocional • Flexibilidade • Foco em resultados • Objetividade • Organização • Planejamento • Rendimento sob pressão • Resiliência • Trabalho em equipe
		• Habilidade para especificar materiais e equipamentos de Combate a incêndio Urbano • Habilidade para aplicar novas técnicas de Combate a Incêndio Urbano • Habilidade para atuar na logística do SCI em Combate a Incêndio Urbano e demais funções que forem determinadas	
	APCIF	• Conhecimentos sobre legislações de prevenção e proteção ambiental • Conhecimentos sobre novos materiais e equipamentos utilizados no Combate a Incêndio Florestal • Conhecimentos sobre novas técnicas de combate a incêndio florestal • Conhecimento da aplicação do SCI ao Combate a Incêndio Florestal com ênfase na logística	• Agilidade • Comprometimento • Disciplina • Equilíbrio Emocional • Flexibilidade • Foco em resultados • Objetividade • Organização • Planejamento • Rendimento sob pressão • Resiliência • Trabalho em equipe
		• Habilidade para especificar materiais e equipamentos de Combate a incêndio Florestal • Habilidade para aplicar novas técnicas de Combate a Incêndio Florestal • Habilidade para atuar na logística do SCI em Combate a Incêndio Florestal e demais funções que forem determinadas	

MISSÃO BOMBEIRO MILITAR 320 h/a	APSAL	• Conhecimentos sobre novos materiais e equipamentos utilizados no Salvamento em Altura • Conhecimentos sobre novas técnicas de Salvamento em altura • Conhecimento da aplicação do SCI ao Salvamento em Altura com ênfase na logística	• Agilidade • Comprometimento • Disciplina • Equilíbrio Emocional • Flexibilidade • Foco em resultados • Objetividade • Organização • Planejamento • Rendimento sob pressão • Resiliência • Trabalho em equipe
		• Habilidade para especificar materiais e equipamentos de Salvamento em Altura • Habilidade para aplicar novas técnicas de Salvamento em Altura • Habilidade para atuar na logística do SCI em Salvamento em Altura e demais funções que forem determinadas	
	APSTE	• Conhecimentos sobre novos materiais e equipamentos utilizados no Salvamento Terrestre • Conhecimentos sobre novas técnicas de Salvamento Terrestre • Conhecimento da aplicação do SCI ao Salvamento Terrestre com ênfase na logística	• Agilidade • Comprometimento • Disciplina • Equilíbrio Emocional • Flexibilidade • Foco em resultados • Objetividade • Organização • Planejamento • Rendimento sob pressão • Resiliência • Trabalho em equipe
		• Habilidade para especificar materiais e equipamentos de Salvamento Terrestre • Habilidade para aplicar novas técnicas de Salvamento Terrestre • Habilidade para atuar na logística do SCI em Salvamento Terrestre e demais funções que forem determinadas	
	APSAQ	• Conhecimentos sobre novos materiais e equipamentos utilizados no Salvamento Aquático • Conhecimentos sobre novas técnicas de Salvamento Aquático • Conhecimento da aplicação do SCI ao Salvamento Aquático com ênfase na logística	• Agilidade • Comprometimento • Disciplina • Equilíbrio Emocional • Flexibilidade • Foco em resultados • Objetividade • Organização • Planejamento • Rendimento sob pressão • Resiliência • Trabalho em equipe
		• Habilidade para especificar materiais e equipamentos de Salvamento Aquático • Habilidade para aplicar novas técnicas de Salvamento Aquático • Habilidade para atuar na logística do SCI em Salvamento Aquático e demais funções que forem determinadas	
	APAPP	• Conhecimentos sobre novos materiais e equipamentos utilizados no Atendimento com	• Agilidade

MISSÃO BOMBEIRO MILITAR 320 h/a		Produtos Perigosos • Conhecimentos sobre abordagem e atuação em emergência com Produtos Perigosos • Conhecimento da aplicação do SCI ao Atendimento com Produtos Perigosos com ênfase na logística	• Comprometimento • Disciplina • Equilíbrio Emocional • Flexibilidade • Foco em resultados • Objetividade • Organização • Planejamento • Rendimento sob pressão • Resiliência • Trabalho em equipe
		• Habilidade para especificar materiais e equipamentos de Atendimento com Produtos Perigosos • Habilidade para aplicar novas técnicas de Atendimento com Produtos Perigosos • Habilidade para atuar na logística do SCI em Atendimento com Produtos Perigosos e demais funções que forem determinadas	
	APBSMC	• Conhecimentos sobre novos materiais e equipamentos utilizados na Busca e Salvamento em Matas e Cerrados • Conhecimentos sobre novas técnicas de Busca e Salvamento em Matas e Cerrados • Conhecimento da aplicação do SCI a Busca e Salvamento em Matas e Cerrados com ênfase na logística	• Agilidade • Comprometimento • Disciplina • Equilíbrio Emocional • Flexibilidade • Foco em resultados • Objetividade • Organização • Planejamento • Rendimento sob pressão • Resiliência • Trabalho em equipe
		• Habilidade para especificar materiais e equipamentos de Busca e Salvamento em Matas e Cerrados • Habilidade para aplicar novas técnicas de Busca e Salvamento em Matas e Cerrados. • Habilidade para atuar na logística do SCI em Busca e Salvamento em Matas e Cerrados e demais funções que forem determinadas	
	SCI	• Conhecimento sobre a visão geral do Sistema do Comando de Incidentes • Conhecimento sobre a estrutura, planejamento e consulta e registo do SCI	• Agilidade • Comprometimento • Disciplina • Equilíbrio Emocional • Flexibilidade • Foco em resultados • Objetividade • Organização • Planejamento • Rendimento sob pressão • Trabalho em equipe
		• Habilidade para atuar no Sistema de Comando de Incidente, com ênfase na Seção de Logística	

	PPCIP	• Conhecimento das legislações e normas em vigor relativas Segurança Contra Incêndio, Pânico e outros Riscos no Âmbito Do Estado De Mato Grosso Do Sul.	• Assertividade • Comportamento ético • Disciplina • Integridade • Rendimento sob pressão
		• Habilidade de vistoriar os locais passíveis de fiscalização, emitindo notificação conforme legislação em vigor.	
	DCIV	• Conhecimento do Sistema Nacional de Proteção e Defesa Civil	• Comprometimento • Flexibilidade • Objetividade • Organização • Planejamento
		• Habilidade para atuar como agente de defesa civil.	

8. ESTÁGIO OPERACIONAL

8.1. O Estágio Supervisionado tem carga-horária de 90 (noventa) horas aulas e poderá ser iniciado no decorrer do Curso, de acordo com o planejamento pela Divisão de Ensino e sem prejuízo da participação das aulas constantes em QTS;

8.2. O aluno será escalado como auxiliar Administrativo nas seções Administrativas do CBMMS, a fim de desenvolver a prática dos conhecimentos e habilidades adquiridas durante o curso;

8.3. O Aluno que não somar às 90 horas/aulas no estágio até o término do curso, deverá ser escalado em serviços adicionais até que se atinja a carga horária;

8.4. O Aluno fará um relatório de conclusão do Estágio Administrativo, conforme modelo NBR / ABNT e será submetido à avaliação de seu superior conforme Diretriz de Ensino;

8.5. Outras disposições necessárias para regulamentação do Estágio Supervisionado deverão constar em documento específico pela Diretoria de Ensino.

9 PRESCRIÇÕES DIVERSAS

9.1 Eventuais não conformidades deste currículo serão sanadas por meio de parecer do Conselho de Ensino.



OCIEL ORTIZ ELIAS – Coronel QOBM

Comandante-Geral do CBM/MS