# NOTA DE INSTRUÇÃO



Localidade de onde está sendo expedido o documento

Classificação Sigilosa

Classificação Sigilosa

Observar Artigo 24

**Exemplar Nº de cópias Campo Grande-MS**

Observar o item II do Artigo 25

Observar Artigo 20, inciso VIII da presente Instrução.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | |  |
| **Cmdo G BM-3** | OBM e  Seção responsável pela confecção | |

**(Data/hora)**

Indicação resumida do assunto a ser tratado.

**(Título ou Assunto)**



**NOTA DE INSTRUÇÃO Nº ...........**

Observar item VII do Artigo 25

**Referência:**

Observar o item VIII do Artigo 25

1. **FINALIDADE**

Estabelecer de forma sintética a finalidade global do documento.

1. **SITUAÇÃO**

Visão global e ordenada sobre a situação existente, podendo ser subdividida em geral e particular.

1. **OBJETIVO(S)**

Fixação de objetivo(s) a ser(em) atingido(s) com a difusão do documento.

1. **MISSÃO**

Citar de forma clara e concisa o que deve ser feito pela(s) OBM envolvida(s).

1. **EXECUÇÃO**

Subitens opcionais que podem ser retirados ou acrescidos, conforme a necessidade e orientação do planejador.

**a . Conceituação e/ou Considerações Gerais**

Breve conceito do assunto a ser tratado.

Classificação Sigilosa

**Continuação da NI Nº............... Fl. 02**

**b. Roteiro de Medidas Preliminares**

Observar o item IV do Artigo 23

Considerações gerais que antecedem a aplicação de NI

* 1. **Condições de Execução**

Orientações específicas sobre o desenvolvimento das ações para cumprimento da missão.

* 1. **Atribuições Particulares**

Detalhamento das atribuições específicas de cada OBM.

**e .Prescrições Diversas**

Assuntos diversos que não foram abordados nos itens anteriores, e que sejam comuns a todos os envolvidos.

Observar o Artigo 28

**(assinatura)**

Nome da Autoridade - Posto Função

**ANEXOS:** Observar o item I do artigo 16.

**DISTRIBUIÇÃO:**

Conforme listas de distribuição da OBM. Órgãos e pessoas que devam tomar conhecimento do assunto.

Classificação Sigilosa