**ORDEM DE SERVIÇO**

Localidade de onde está sendo expedido o documento

Classificação Sigilosa

Observar Artigo 24

**Exemplar Nº de cópias Campo Grande-MS**

Observar o item II do Artigo 25

Observar Artigo 20, inciso VIII da presente Instrução.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Cmdo G BM-3** | OBM eSeção responsável pela confecção |

**(Data/hora)**

Indicação resumida do assunto a ser tratado.

**(Título ou Assunto)**



**ORDEM DE SERVIÇO Nº ...........**

Observar item VII do Artigo 25

**Referência:**

Observar o item VIII do Artigo 25

1. **FINALIDADE**

Estabelecer de forma sintética a finalidade global do documento.

1. **SITUAÇÃO**

Visão global e ordenada sobre a situação existente, podendo ser subdividida em geral e particular.

1. **OBJETIVO(S)**

Fixação de objetivo(s) a ser(em) atingido(s) com a difusão do documento.

1. **MISSÃO**

Citar de forma clara e concisa o que deve ser feito pela(s) OBM envolvida(s).

1. **EXECUÇÃO a. Conceituação**

Subitens opcionais que poderão ser acrescidos, alterados ou retirados, conforme a necessidade e orientação do planejador.

Breve conceito do assunto a ser tratado.

Classificação Sigilosa

**Continuação da O Prep. Nº....... Fl. 02**

**b .Organização e Coordenação**

Observar o item IV do Artigo 23

Definição de responsabilidade e orientações específicas sobre o desenvolvimento da missão.

**c .Atribuições Particulares**

Detalhamento das atribuições específicas de cada OBM envolvida.

1. **Prescrições Diversas**

Assuntos diversos que não foram abordados nos itens anteriores e que sejam comuns a todos os envolvidos.

Observar o Artigo 28

**(assinatura)**

Nome da Autoridade - Posto Função

**ANEXOS:** Observar o item I do artigo 16.

**DISTRIBUIÇÃO:**

Conforme listas de distribuição da OBM. Órgãos e pessoas que devam tomar conhecimento do assunto.